

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»**

(МАДОУ детский сад № 6 «Дюймовочка»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ детский
сад № 6 «Дюймовочка»
В.Е.Давыдова
№ 28-о от 28.01.2021

Положение о бракеражной комиссии

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сад № 6 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Дюймовочка» (далее – Учреждение) основано на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением.
- 1.2. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается на Общем собрании Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:
 - заведующий Учреждения (председатель комиссии);
 - медицинская сестра (по согласованию);
 - заведующий хозяйством;
 - повар (ведет бракеражный журнал).

3. Полномочия бракеражной комиссии

- 3.1. Полномочия бракеражной комиссии:
 - осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения для

норм

- хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в Учреждении

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями к раздаче допускаются. (журнал ведется поваром).

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и в бракеражный журнал где комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

к Положению о бракеражной комиссии
МАДОУ детский сад № 6
«Дюймовочка»

План работы бракеражной комиссии
МАДОУ детский сад № 6 «Дюймовочка»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии